

[Escriba texto]

I.E.S JOSÉ MOR DE FUENTES

CURSO 2025/26

DEPARTAMENTO ECONOMÍA

DOCUMENTO INSTITUCIONAL DIGITALIZADO

DOCUMENTO ⁽¹⁾:

Departamento de Economía

FAG

Fecha de actualización

30/10/2025

[Escriba texto]

I.E.S JOSÉ MOR DE FUENTES

CURSO 2025/26

DEPARTAMENTO ECONOMÍA

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA



I.E.S JOSÉ MOR DE
FUENTES

CURSO 2025/26

INDICE

PROFESORADO	4
. FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	5
A. CONCRECIÓN, AGRUPAMIENTO Y SECUENCIACIÓN DE LOS SABERES BÁSICOS Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	5
B. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	12
C. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	23

PROFESORADO

COMPONENTES DEL DEPARTAMENTO	ELISA LABORDA CASTÁN	Jefe de Departamento
	NEREA MOYANO SILES	Profesor de Economía
	MARÍA PILAR ARDIACA PÉREZ (Sustituta: ALICIA CAMACHO MAYOR)	Profesora de Economía

PROFESOR	MATERIAS QUE IMPARTE	GRUPO
ELISA LABORDA CASTÁN	Fundamentos de Administración y Gestión	2º BACHILLERATO C (1 grupo)

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

A. CONCRECIÓN, AGRUPAMIENTO Y SECUENCIACIÓN DE LOS SABERES BÁSICOS Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de evaluación asociados	Saberes
1.1. Identifica distintos tipos de innovación y la relaciona con la solución a necesidades humanas 1.2. Reconoce diversas experiencias de innovación empresarial y social identificando la necesidad de viabilidad y responsabilidad social corporativa. 1.3. Analiza la información económica de algún sector de actividad empresarial utilizando herramientas de investigación. 1.4. Relación a las actividades empresariales con el desarrollo local, la calidad de vida y la sostenibilidad.	A. La innovación y sus aportaciones al desarrollo local. Las destrezas a alcanzar se centran en la capacidad de observación del entorno, adquirir procedimientos de indagación e investigación, relacionar causas y efectos entre las necesidades sociales, el desarrollo de la investigación académica, el emprendimiento empresarial y social y la innovación, generando así un impacto de desarrollo en la vida de un espacio geográfico. Los conceptos de economía que se incluyen facilitan la comprensión de estas relaciones y contribuyen a la generación de las destrezas. La actitud que se establece como objetivo es la visión crítica y la iniciativa emprendedora con criterios éticos y de responsabilidad aplicados en la comunidad aragonesa
2.1. Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes ideas, evaluando las repercusiones de su decisión. 2.2. Selecciona una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección. 2.3. Trabaja en equipo manteniendo una comunicación fluida, respetuosa y eficaz con sus compañeros o compañeras para el desarrollo del proyecto de empresa 2.4. Establece los objetivos sociales y/o empresariales a alcanzar con el proyecto, identificando los valores de la empresa y la responsabilidad social corporativa, teniendo en cuenta los Objetivos de Desarrollo Sostenibles. 2.5. Identifica cada una de las áreas o departamentos funcionales de la empresa valorando su importancia e interacción como parte de un proyecto completo. 2.6. Razona la elección de la forma jurídica. 2.7. Razona la decisión de localización de la empresa.	B. Decisiones para iniciar un proyecto emprendedor. Plan de Empresa. Las destrezas a desarrollar son la toma de decisiones con actitud asertiva y de convivencia democrática y aprender a buscar información y realizar los trámites administrativos de constitución de una sociedad valorando las diferencias entre distintas opciones de formas jurídicas. Los conocimientos de este bloque se centran en las áreas de una empresa, el esquema del plan de negocio y los conceptos técnicos que permitan interpretar la información oficial

3.1. Identifica los organismos ante los que deben realizarse los trámites legales necesarios para la puesta en marcha del negocio. 3.2. Analiza la información prescriptiva en cada caso para realizar los trámites. 3.3. Comprende e identifica el procedimiento para realizar los trámites administrativos a realizar ante Seguridad Social, Agencia Tributaria, organismos laborales, Ayuntamientos, y Registro Mercantil. 3.4. Muestra autonomía en la búsqueda de información para realizar los trámites y adaptarse a los cambios en los protocolos administrativos. 3.5. Reconoce los protocolos de seguridad en los trámites digitales con la administración. 3.6. Valora la importancia de la gestión de los organismos públicos para la convivencia en sociedad y la necesidad de cumplir los plazos legales.	B. Decisiones para iniciar un proyecto emprendedor. Plan de Empresa. Las destrezas a desarrollar son la toma de decisiones con actitud asertiva y de convivencia democrática y aprender a buscar información y realizar los trámites administrativos de constitución de una sociedad valorando las diferencias entre distintas opciones de formas jurídicas. Los conocimientos de este bloque se centran en las áreas de una empresa, el esquema del plan de negocio y los conceptos técnicos que permitan interpretar la información oficial
4.1. Explica el proceso productivo de la idea de negocio de manera coherente, argumentando la viabilidad técnica del proyecto. 4.2. Analiza la viabilidad medioambiental del proyecto. 4.3. Diseña, de manera grupal, el prototipo del producto y/o el manual de procedimiento de prestación del servicio que aporte soluciones a problemas reales. 4.4. Establece las necesidades de aprovisionamiento de recursos. 4.5. Reconoce las variables de selección de proveedores, razonando prioridades, atendiendo a criterios técnicos, financieros y éticos, en coherencia con los valores de responsabilidad social. 4.6. Conoce y aplica técnicas y estrategias de búsqueda de información y de comunicación y negociación con proveedores, fomentando la cooperación, el comercio justo y el desarrollo local. 4.7. Identifica los elementos administrativos de compra y pagos. 4.8. Identifica los ingresos de una actividad y los gastos, distinguiendo costes fijos y variables, así	C. Organización interna de la empresa. Los conocimientos a adquirir consisten identificar el funcionamiento de los departamentos de producción, aprovisionamiento, marketing y recursos humanos que se desarrollarán con trabajos prácticos de situaciones reales y adaptadas al proyecto. Estos trabajos permitirán, al mismo tiempo, adquirir al alumnado las destrezas de diseño de las actividades, con una actitud de adaptación al medio, con reflexión y capacidad para sacar conclusiones en diferentes contextos. Se trabajará con actitud crítica, aplicando soluciones de mejora social e innovación.

como las inversiones y la cuantificación de las amortizaciones .4.9. Aplicaré todos de cálculo apropiados para hallar el umbral de rentabilidad comprendiendo su importancia para la supervivencia de la empresa y la viabilidad económica de los proyectos	
5.1. Identifica el mercado objetivo al que dirige un producto o servicio, distinguiendo los segmentos atendiendo a criterios adecuados. 5.2. Reflexiona y aplica técnicas de investigación útiles para valorar las necesidades y preferencias de los clientes potenciales respecto a producto, precio, distribución y comunicación. Utiliza para ello de forma correcta, ética y segura herramientas de comunicación y análisis digitales, redes sociales, encuestas y hojas de cálculo. 5.3. Analiza el entorno específico a través del análisis del núcleo competitivo de Porter o de las cinco fuerzas competitivas de un sector. 5.4. Realiza un análisis DAFO para concretar las estrategias comerciales. 5.5. Realiza previsiones de ventas y las compara con los resultados obtenidos en el cálculo del umbral de rentabilidad. 5.6. Analiza los métodos adecuados de fijación de precios. 5.7. Desarrolla una imagen de empresa que comprende el nombre y/o marca comercial, logotipo y eslóganes publicitarios, respetando en todo momento el uso correcto de la propiedad privada e imágenes y nombres comerciales. 5.8. Diseña una comunicación comercial con su mercado objetivo, utilizando internet, creación de páginas web y redes sociales.	C. Organización interna de la empresa. Los conocimientos a adquirir consisten identificar el funcionamiento de los departamentos de producción, aprovisionamiento, marketing y recursos humanos que se desarrollarán con trabajos prácticos de situaciones reales y adaptados al proyecto. Estos trabajos permitirán, al mismo tiempo, adquirir al alumnado las destrezas de diseño de las actividades, con una actitud de adaptación al medio, con reflexión y capacidad para sacar conclusiones en diferentes contextos. Se trabajará con actitud crítica, aplicando soluciones de mejora social e innovación.

6.1. Evalúa las necesidades de la empresa y describe los puestos de trabajo. 6.2. Representa en un organigrama la estructura de una empresa. 6.3. Identifica formas de selección del personal de una empresa. 6.4. Diferencia formas de contratación de acuerdo a la normativa laboral. 6.5. Reconoce las obligaciones de la empresa antela Seguridad Social. 6.6. Identificalos conceptos de documentos de retribución del personal.	C. Organización interna de la empresa Los conocimientos a adquirir consisten identificar el funcionamiento de los departamentos de producción, aprovisionamiento, marketing y recursos humanos que se desarrollarán con trabajos prácticos de situaciones reales y adaptados al proyecto. Estos trabajos permitirán, al mismo tiempo, adquirir al alumnado las destrezas de diseño delas actividades, con una actitud de adaptación al medio, con reflexión y capacidad para sacar conclusiones en diferentes contextos. Se trabajará con actitud crítica, aplicando soluciones de mejora social e innovación.
7.1. Identifica el concepto del patrimonio y distingue los elementos patrimoniales, bienes, derechos y obligaciones de situaciones prácticas. 7.2. Interpreta la información de un Balance de Situación y su evolución a lo largo de un ciclo contable. 7.3. Realiza una Cuenta de Resultados con información real o previsional y determina el resultado obtenido. 7.4. Comprende y reproduce la metodología contable para operaciones sencillas y habituales en las actividades económicas como compras, ventas, cobros, pagos, obtención del resultado o cierre contable. 7.5. Interpreta los principios de contabilidad del Plan General de Contabilidad. 7.6. Analízalas obligaciones contables y fiscales y los procedimientos para cumplir con ellas, en líneas generales. 7.7. Reconoce las aplicaciones informáticas de contabilidad.	D. Viabilidad de un proyecto emprendedor. Contabilidad y Fiscalidad. La normativa fiscal y contable es nueva y muy ardua para el alumnado en este nivel, no se pretende un conocimiento amplio ni conseguir habilidades complejas, sino una cercamiento básico que les permita comprender el funcionamiento del sistema en general, fijar conceptos y procedimientos contables y de trámites fiscales, así como conseguir que la actitud sea de reconocimiento a las obligaciones por el bien general y el respeto por las normas. Adquirir conciencia de la necesidad de la viabilidad de la empresa en sus diferentes vertientes es fundamental para el análisis del trabajo realizado en la materia

8.1. Identifica las inversiones que requiere la empresa para la puesta en marcha de la actividad y su funcionamiento identificando las necesidades de financiación. 8.2. Analiza las opciones de financiación aplicables a situaciones concretas, valorando el coste, ayudas o subvenciones y las obligaciones que suponen. 8.3. Reconoce la utilidad de los estados previsionales de tesorería aplicando métodos de diseño de cálculos con herramientas digitales y reconoce la importancia de tomar decisiones que eviten situaciones de riesgo inasumibles. 8.4. Sintetiza conclusiones obtenidas del análisis de la viabilidad conjunta de la empresa en sus dimensiones técnica, medioambiental, jurídica, comercial, económica y financiera, reconsiderando las decisiones tomadas y adaptándose a la solución de problemas.	D. Viabilidad de un proyecto emprendedor. Contabilidad y Fiscalidad. La normativa fiscal y contable es nueva y muy ardua para el alumnado en este nivel, no se pretende un conocimiento amplio ni conseguir habilidades complejas, sino un acercamiento básico que les permita comprender el funcionamiento del sistema en general, fijar conceptos y procedimientos contables y de trámites fiscales, así como conseguir que la actitud sea de reconocimiento a las obligaciones por el bien general y el respeto por las normas. Adquirir conciencia de la necesidad de la viabilidad de la empresa en sus diferentes vertientes es fundamental para el análisis del trabajo realizado en la materia
9.1. Es capaz de identificar las características de la audiencia y adaptar sus explicaciones para ser entendido. 9.2. Utiliza habilidades de comunicación eficaz, que captan la atención y transmiten los contenidos del Plan de Empresa de manera clara, concisa y amena. 9.3. Elabora presentaciones y/o recursos audiovisuales para transmitir la idea de negocio y su viabilidad en todas sus dimensiones. 9.4. Utiliza herramientas digitales y de difusión de la información de manera responsable y efectiva. 9.5. Reflexiona sobre el impacto generado por su comunicación en la audiencia, interpretando las críticas y planteando soluciones a sus errores de proyecto y de comunicación. 9.6. Valora la adecuación de los proyectos de todo el grupo clase a un entorno local con perspectiva global, teniendo en cuenta el impacto positivo y negativo que podría generar.	E. La información y comunicación empresarial. Exposición del proyecto de empresa. Este bloque de contenidos no es la única situación de comunicación de expresión oral en público que se presenta al alumnado, pero sí la más importante. Los conceptos incluidos se refieren a teorías de comunicación que tienen una importancia relativamente pequeña comparadas con las destrezas que aporta la práctica, con la supervisión y el feedback continuo para la mejora y el autoaprendizaje. De la misma manera, la creación de contenidos digitales se apoya más en la práctica y el autoaprendizaje que en contenidos teóricos. Se espera una actitud de paciencia para la adquisición, siempre lenta de las destrezas y, sobre todo, la actitud grupal de soporte al aprendizaje individual ajeno y el refuerzo grupal.

Trimestre	Unidad	Criterios de evaluación
1º EVALUACIÓN	U1. El emprendedor y la innovación	1.1. Identifica distintos tipos de innovación y la relaciona con la solución a necesidades humanas. 1.2. Reconoce diversas experiencias de innovación empresarial y social identificando la necesidad de viabilidad y responsabilidad social corporativa. 1.3. . Analiza la información económica de algún sector de actividad empresarial utilizando herramientas de investigación. 1.4. Relación a las actividades empresariales con el desarrollo local, la calidad de vida y la sostenibilidad.
	U2. A por la idea	2.1. Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes ideas, evaluando las repercusiones de su decisión. 2.2. Selecciona una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección. 2.3. Trabaja en equipo manteniendo una comunicación fluida, respetuosa y eficaz con sus compañeros o compañeras para el desarrollo del proyecto de empresa. 2.4. Establece los objetivos sociales y/o empresariales a alcanzar con el proyecto, identificando los valores de la empresa y la responsabilidad social corporativa, teniendo en cuenta los Objetivos de Desarrollo Sostenibles.
	U3. Introducción a la contabilidad	7.1. Identifica el concepto del patrimonio y distingue los elementos patrimoniales, bienes, derechos y obligaciones de situaciones prácticas 7.2. Interpreta la información de un Balance de Situación y su evolución a lo largo de un ciclo contable. 7.3. Realiza una Cuenta de Resultados con información real o previsional y determina el resultado obtenido. 7.4. Comprende y reproduce la metodología contable para operaciones sencillas y habituales en las actividades económicas como compras, ventas, cobros, pagos, obtención del resultado o cierre contable
2º EVALUACIÓN	U4. MARCO JURÍDICO DE LA EMPRESA	3.1. Identifica los organismos ante los que deben realizarse los trámites legales necesarios para la puesta en marcha del negocio 3.2. Analiza la información prescriptiva en cada caso para realizar los trámites. 3.3. Comprende e identifica el procedimiento para realizar los trámites administrativos a realizar ante Seguridad Social, Agencia Tributaria, organismos laborales, Ayuntamientos, y Registro Mercantil. 3.4. Muestra autonomía en la búsqueda de información para realizar los trámites y adaptarse a los cambios en los protocolos administrativos. 3.5. Reconoce los protocolos de seguridad en los trámites digitales con la administración. 3.6. Valora la importancia de la gestión de los organismos públicos para la convivencia en sociedad y la necesidad de cumplir los plazos legales.
	U5. Aprovisionamiento y producción	4.1. Explica el proceso productivo de la idea de negocio de manera coherente, argumentando la viabilidad técnica del proyecto. 4.2. Analiza la viabilidad medioambiental del proyecto. 4.3. Diseña, de manera grupal, el prototipo del producto y/o el manual de procedimiento de prestación del servicio que aporte soluciones a problemas reales. 4.4. Establece las necesidades de aprovisionamiento de recursos. 4.5. Reconoce las variables de selección de proveedores, razonando prioridades, atendiendo a criterios técnicos, financieros y éticos, en coherencia con los valores de responsabilidad social. 4.6. Conoce y aplica técnicas y estrategias de búsqueda de información y de comunicación y negociación con proveedores, fomentando la cooperación, el comercio justo y el desarrollo local. 4.7. Identifica los elementos administrativos de compra y pagos. 4.8. Identifica los ingresos de una actividad y los gastos, distinguiendo costes fijos y variables, así como las inversiones y la cuantificación de las amortizaciones. 4.9. Aplicará todos los cálculos apropiados para hallar el umbral de rentabilidad comprendiendo su importancia para la supervivencia de la empresa y la viabilidad económica de los proyectos

	U6. Gestión de la contabilidad	7.4. Comprende y reproduce la metodología contable para operaciones sencillas y habituales en las actividades económicas como compras, ventas, cobros, pagos, obtención del resultado o cierre contable. 7.5. Interpreta los principios de contabilidad del Plan General de Contabilidad. 7.6. Analiza las obligaciones contables y fiscales y los procedimientos para cumplir con ellas, en líneas generales. 7.7. Reconoce las aplicaciones informáticas de contabilidad.
3º EVALUACIÓN	U7. El marketing	5.1. Identifica el mercado objetivo al que dirige un producto o servicio, distinguiendo los segmentos atendiendo a criterios adecuados. 5.2. Reflexiona y aplica técnicas de investigación útiles para valorar las necesidades y preferencias de los clientes potenciales respecto a producto, precio, distribución y comunicación. Utiliza para ello de forma correcta, ética y segura herramientas de comunicación y análisis digitales, redes sociales, encuestas y hojas de cálculo. 5.3. Analiza el entorno específico a través del análisis del núcleo competitivo de Porter o de las cinco fuerzas competitivas de un sector. 5.4. Realiza un análisis DAFO para concretar las estrategias comerciales. 5.5. Realiza previsiones de ventas y las compara con los resultados obtenidos en el cálculo del umbral de rentabilidad. 5.6. Analiza los métodos adecuados de fijación de precios. 5.7. Desarrolla una imagen de empresa que comprende el nombre y/o marca comercial, logotipo y eslóganes publicitarios, respetando en todo momento el uso correcto de la propiedad privada e imágenes y nombres comerciales. 5.8. Diseña una comunicación comercial con su mercado objetivo, utilizando internet, creación de páginas web y redes sociales. 9.1. Es capaz de identificar las características de la audiencia y adaptar sus explicaciones para ser entendido 9.4. Utiliza herramientas digitales y de difusión de la información de manera responsable y efectiva.
	U8. Los recursos humanos	6.1. Evalúa las necesidades de la empresa y describe los puestos de trabajo. 6.2. Representa en un organigrama la estructura de una empresa. 6.3. Identifica formas de selección del personal de una empresa. 6.4. Diferencia formas de contratación de acuerdo a la normativa laboral. 6.5. Reconoce las obligaciones de la empresa ante la Seguridad Social. 6.6. Identifica los conceptos de documentos de retribución del personal.
	U9. Inversión y financiación	8.1. Identifica las inversiones que requiere la empresa para la puesta en marcha de la actividad y su funcionamiento identificando las necesidades de financiación. 8.2. Analiza las opciones de financiación aplicables a situaciones concretas, valorando el coste, ayudas o subvenciones y las obligaciones que suponen. 8.3. Reconoce la utilidad de los estados previsionales de tesorería aplicando métodos de diseño de cálculos con herramientas digitales y reconoce la importancia de tomar decisiones que eviten situaciones de riesgo inasumibles. 8.4. Sintetiza conclusiones obtenidas del análisis de la viabilidad conjunta de la empresa en sus dimensiones técnica, medioambiental, jurídica, comercial, económica y financiera, reconsiderando las decisiones tomadas y adaptándose a la solución de problemas. 9.2. Utiliza habilidades de comunicación eficaz, que captan la atención y transmiten los contenidos del Plan de Empresa de manera clara, concisa y amena. 9.3. Elabora presentaciones y/o recursos audiovisuales para transmitir la idea de negocio y 9.5. Reflexiona sobre el impacto generado por su comunicación en la audiencia, interpretando las críticas y planteando soluciones a sus errores de proyecto y de comunicación. 9.6. Valora la adecuación de los proyectos de todo el grupo clase a un entorno local con perspectiva global, teniendo en cuenta el impacto positivo y negativo que podría generar.

[Escriba texto]

I.E.S JOSÉ MOR DE FUENTES

CURSO 2025/26

DEPARTAMENTO ECONOMÍA

B. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Unidad	Criterios de evaluación	Concreción	Procedimiento	Instrumento
U1. EL EMPRENDEDOR Y LA INNOVACIÓN	1.1. Identifica distintos tipos de innovación y la relaciona con la solución a necesidades humanas.	<u>1.1.1. Identifica los tipos de innovación</u> 1.1.2. Relaciona los tipos de innovación con sus necesidades.	• Análisis de producción del alumno	- Trabajo de investigación - Programa de simulación empresarial
	1.2. Reconoce diversas experiencias de innovación empresarial y social identificando la necesidad de viabilidad y responsabilidad social corporativa.	<u>1.2.1. Reconoce diferentes experiencias de innovación empresarial y social</u> 1.2.2. Identifica las necesidades de viabilidad y responsabilidad social corporativa	• Análisis de producción del alumno	- Trabajo de investigación - Programa de simulación empresarial
	1.3. Analiza la información económica de algún sector de actividad empresarial utilizando herramientas de investigación.	1.3.1. Busca y analiza información sobre diferentes empresas <u>1.3.2. Utiliza en el análisis de empresas diferentes herramientas.</u>	• Análisis de producción del alumno	- Trabajo de investigación - Programa de simulación empresarial
	1.4. Relaciona a las actividades empresariales con el desarrollo local, la calidad de vida y la sostenibilidad.	1.4.1. Estudia distintas empresas de su localidad <u>1.4.2. Relaciona la actividad empresarial con el desarrollo local, la calidad de vida y sostenibilidad</u>	• Análisis de producción del alumno	- Trabajo de investigación - Programa de simulación empresarial
	2.1. Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes ideas, evaluando las repercusiones de su decisión.	<u>2.1.1. Analiza las ventajas e inconvenientes de las distintas ideas de negocio.</u> 2.1.2. Evalúa las repercusiones de la decisión de idea de negocio elegida	• Análisis de producción del alumno	- Trabajo de investigación

	2.2. Selecciona una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.	<u>2.2.1. Determina una idea de negocio</u> 2.2.2. Argumenta la elección de la idea de negocio.	• Análisis de producción del alumno	- Trabajo de investigación
U2. A POR LA IDEA	2.3. Trabaja en equipo manteniendo una comunicación fluida, respetuosa y eficaz con sus compañeros o compañeras para el desarrollo del proyecto de empresa.	2.3.1. Trabaja de manera adecuada en equipo manteniendo la comunicación, fluida, respetuosa y eficaz en los trabajos de investigación. <u>2.3.2. Trabaja de manera adecuada en equipo manteniendo la comunicación, fluida, respetuosa y eficaz en el programa de simulación empresarial.</u>	• Análisis de producción del alumno	- Trabajo de investigación
	2.4. Establece los objetivos sociales y/o empresariales a alcanzar con el proyecto, identificando los valores de la empresa y la responsabilidad social corporativa, teniendo en cuenta los Objetivos de Desarrollo Sostenibles.	2.4.1. Determina los objetivos sociales de la empresa teniendo en cuenta la RSC de la empresa y los ODS <u>2.4.2. Determina los objetivos empresariales de la empresa</u>	• Análisis de producción del alumno	- Trabajo de investigación - Programa de simulación empresarial
U3. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD	7.1. Identifica el concepto del patrimonio y distingue los elementos patrimoniales, bienes, derechos y obligaciones de situaciones prácticas.	<u>7.1.1. Calcula y entiende el concepto de patrimonio</u> 7.1.2. Distingue los diferentes elementos patrimoniales	• Análisis de pruebas objetivas	- Examen práctico – teórico.
	7.2. Interpreta la información de un Balance de Situación y su evolución a lo largo de un ciclo contable.	<u>7.2.1. Interpreta el Balance de Situación</u> 7.2.2. Interpreta la evolución del Balance de situación de la empresa a lo largo del ciclo contable.	• Análisis de producción del alumno	- Programa de simulación empresarial
	7.3. Realiza una Cuenta de Resultados con información real o previsional y determina el resultado obtenido.	<u>7.3.1. Realiza una Cuenta de Resultados y determina su resultado</u> 7.3.2. Interpreta la Cuenta de Resultados y su resultado.	• Análisis de producción del alumno	- Programa de simulación empresarial

	7.4. Comprende y reproduce la metodología contable para operaciones sencillas y habituales en las actividades económicas como compras, ventas, cobros, pagos, obtención del resultado o cierre contable	<u>7.4.1. Elabora asientos contables de operaciones sencillas</u> 7.4.2 Obtiene resultado del ejercicio o realiza el cierre contable	• Análisis de pruebas objetivas	- Examen práctico – teórico.
U4. MARCO JURIDO DE LA EMPRESA	3.1. Identifica los organismos ante los que deben realizarse los trámites legales necesarios para la puesta en marcha del negocio.	<u>3.1.1. Reconoce los diferentes organismos a los que debe dirigirse a la hora de comenzar un nuevo negocio</u>	• Análisis de producción del alumno	- Plan de empresa
	3.2. Analiza la información prescriptiva en cada caso para realizar los trámites.	<u>3.2.2. Analiza los requisitos legales necesarios realizar los trámites para comenzar un negocio</u>	• Análisis de producción del alumno	- Plan de empresa
	3.3. Comprende e identifica el procedimiento para realizar los trámites administrativos a realizar ante Seguridad Social, Agencia Tributaria, organismos laborales, Ayuntamientos, y Registro Mercantil.	<u>3.3.1. Conoce los trámites necesarios con la Seguridad Social y con la Agencia Tributaria</u> 3.3.2. Conoce los trámites necesarios con otros Organismos.	• Análisis de producción del alumno	- Plan de empresa
	3.4. Muestra autonomía en la búsqueda de información para realizar los trámites y adaptarse a los cambios en los protocolos administrativos.	3.4.1. Se desenvuelve de forma autónoma en la búsqueda de información sobre los trámites necesarios para comenzar un negocio	• Análisis de producción del alumno	- Plan de empresa
	3.5. Reconoce los protocolos de seguridad en los trámites digitales con la administración.	3.5.1. Conoce la posibilidad de realizar los trámites digitalmente	• Análisis de producción del alumno	- Plan de empresa
	3.6. Valora la importancia de la gestión de los organismos públicos para la convivencia en sociedad y la necesidad de cumplir los plazos legales.	<u>3.6.1. Conoce los plazos para llevar a cabo los trámites con los diferentes organismos</u>	• Análisis de producción del alumno	- Plan de empresa
U5. APROVISIONAMIENTO Y PRODUCCIÓN	4.1. Explica el proceso productivo de la idea de negocio de manera coherente, argumentando la viabilidad técnica del proyecto.	4.1.1. Explica el proceso productivo 4.1.2. Argumenta la viabilidad técnica del proyecto	• Análisis de producción del alumno	- Trabajo de investigación - Plan de empresa
	4.2. Analiza la viabilidad medioambiental del proyecto.	4.2.2. Analiza la viabilidad medioambiental del proyecto	• Análisis de producción del alumno	- Trabajo de investigación

4.3. Diseña, de manera grupal, el prototipo del producto y/o el manual de procedimiento de prestación del servicio que aporte soluciones a problemas reales.	<u>4.3.1. Diseña el prototipo del producto o el procedimiento de prestación de servicio.</u>	• Análisis de producción del alumno	- Trabajo de investigación
4.4. Establece las necesidades de aprovisionamiento de recursos.	<u>4.4.1. Determinas los recursos que necesarios</u>	• Análisis de producción del alumno	- Trabajo de investigación
4.5. Reconoce las variables de selección de proveedores, razonando prioridades, atendiendo a criterios técnicos, financieros y éticos, en coherencia con los valores de responsabilidad social.	<u>4.5.1.Determina y evalúa los distintos proveedores</u>	• Análisis de producción del alumno	- Programa de simulación empresarial
4.6. Conoce y aplica técnicas y estrategias de búsqueda de información y de comunicación y negociación con proveedores, fomentando la cooperación, el comercio justo y el desarrollo local.	4.6.1. Busca información sobre distintos proveedores. 4.6.2. Selecciona los proveedores teniendo en cuenta el comercio justo y el desarrollo local	• Análisis de producción del alumno	- Trabajo de investigación - Programa de simulación empresarial
4.7. Identifica los elementos administrativos de compra y pagos.	<u>4.7.1. Identifica los elementos de compra para la empresa</u> <u>4.7.2. Identifica los distintos pagos que tiene la empresa.</u>	• Análisis de producción del alumno	- Programa de simulación empresarial
4.8. Identifica los ingresos de una actividad y los gastos, distinguiendo costes fijos y variables, así como las inversiones y la cuantificación de las amortizaciones.	<u>4.8.1. Identifica los ingresos y gastos que tiene la empresa</u> 4.8.2. Distingue entre costes fijos y variables y Cuantifica las amortizaciones	• Análisis de producción del alumno	- Programa de simulación empresarial
4.9. Aplicar todos de cálculo apropiados para hallar el umbral de rentabilidad comprendiendo su importancia para la supervivencia de la empresa y la viabilidad económica de los proyectos.	4.9.1. Halla el umbral de rentabilidad. 4.9.2. Estudia la viabilidad de la empresa a partir del umbral de rentabilidad.	• Análisis de producción del alumno	- Programa de simulación empresarial

U6. GESTIÓN DE LA CONTABILIDAD	7.4. Comprende y reproduce la metodología contable para operaciones sencillas y habituales en las actividades económicas como compras ,ventas, cobros, pagos, obtención del resultado o cierre contable.	<u>7.4.1. Elabora asientos contables de operaciones sencillas.</u> 7.4.2 Obtiene resultado del ejercicio o realiza el cierre contable.	• Análisis de pruebas objetivas	- Examen práctico – teórico.
	7.5. Interpreta los principios de contabilidad del Plan General de Contabilidad.	<u>7.5.1. Comprende y sigue los principios contables.</u>	• Análisis de pruebas objetivas	- Examen práctico – teórico.
	7.6. Analízalas obligaciones contables y fiscales y los procedimientos para cumplir con ellas, en líneas generales.	<u>7.6.1. Conoce las obligaciones contables</u> 7.6.2.Conoce las obligaciones fiscales.	• Análisis de pruebas objetivas	- Examen práctico – teórico.
	7.7. Reconoce las aplicaciones informáticas de contabilidad.	7.7.1.Conoce y práctica aplicaciones informáticas de contabilidad sencillas.	• Análisis de producción del alumno	- Trabajo de investigación
U7.EL MARKETNG	5.1. Identifica el mercado objetivo al que dirige un producto o servicio, distinguiendo los segmentos atendiendo a criterios adecuados.	5.1.1.Establece su customer tipo <u>5.1.2.Distingue los segmentos de mercado al que va dirigido</u>	• Análisis de producción del alumno	- Programa de simulación empresarial
	9.1. Es capaz de identificar las características de la audiencia y adaptar sus explicaciones para ser entendido.	9.1.1. Identifica las características de sus clientes y se adapta a ellas.	• Análisis de producción del alumno	- Plan de empresa
	5.2. Reflexiona y aplica técnicas de investigación útiles para valorar las necesidades y preferencias de los clientes potenciales respecto al producto, precio, distribución y comunicación. Utiliza para ello de forma correcta, ética y segura herramientas de comunicación y análisis digitales, redes sociales, encuestas y hojas de cálculo.	5.2.1. Aplica técnicas de investigación para valorar necesidades y preferencias de los clientes <u>5.2.2.Utiliza herramientas de comunicación, RRSS, y hojas de cálculo.</u>	• Análisis de producción del alumno	- Programa de simulación empresarial
	5.3. Analiza el entorno específico a través del análisis del núcleo competitivo de Porter o de las cinco fuerzas competitivas de un sector.	<u>5.3.1. Analiza el entorno general de la empresa</u> 5.3.2.Analiza el entorno específico de la empresa	• Análisis de producción del alumno	- Plan de empresa
	5.4. Realiza un análisis DAFO para concretar las estrategias comerciales.	5.4.1.Realiza un análisis DAFO	• Análisis de producción del alumno	- Plan de empresa

	5.5. Realiza previsiones de ventas y las compara con los resultados obtenidos en el cálculo del umbral de rentabilidad.	5.5.1. Realiza previsiones de ventas. 5.5.2. Compara las expectativas de ventas con el umbral de rentabilidad	• Análisis de producción del alumno	- Programa de simulación empresarial
	5.6. Analiza los métodos adecuados de fijación de precios.	5.6.1. Aplica precios adecuados al productos o servicio.	• Análisis de producción del alumno	- Programa de simulación empresarial
	5.7. Desarrolla una imagen de empresa que comprende el nombre y/o marca comercial, logotipo y eslóganes publicitarios, respetando en todo momento el uso correcto de la propiedad privada e imágenes y nombres comerciales.	5.7.1. Diseña una marca, logo y eslogan de la empresa.	• Análisis de producción del alumno	- Plan de empresa
	5.8. Diseña una comunicación comercial con su mercado objetivo, utilizando internet, creación de páginas web y redes sociales.	5.8.1. Diseña una página web para la empresa 5.8.2. Diseña una red social para la empresa	• Análisis de producción del alumno	- Programa de simulación empresarial
	9.4. Utiliza herramientas digitales y de difusión de la información de manera responsable y efectiva.	9.4.1. Utiliza herramientas digitales para la presentación del plan de empresa	• Análisis de producción del alumno	- Programa de simulación empresarial
U8. LOS RECURSOS HUMANOS	6.1. Evalúa las necesidades de la empresa y describe los puestos de trabajo.	6.1.1. Evalúa las necesidad de la empresa 6.1.2. Describe los puestos de trabajo necesarios.	• Análisis de producción del alumno	- Programa de simulación empresarial
	6.2. Representa en un organigrama la estructura de una empresa.	6.2.1. Realiza el organigrama de la empresa	• Análisis de producción del alumno	- Programa de simulación empresarial
	6.3. Identifica formas de selección del personal de una empresa.	6.3.1. Identifica distintas formas de selección del personal	• Análisis de producción del alumno	- Programa de simulación empresarial
	6.4. Diferencia formas de contratación de acuerdo a la normativa laboral.	6.4.1. Estudia las distintas contrataciones que pueden darse dentro del marco legal.	• Análisis de producción del alumno	- Programa de simulación empresarial
	6.5. Reconoce las obligaciones de la empresa ante la Seguridad Social.	6.5.1. Reconoce las obligaciones con la Seguridad Social	• Análisis de producción del alumno	- Programa de simulación empresarial

	6.6. Identifica los conceptos de documentos de retribución del personal.	6.6.1. Calcula una nómina y la contabiliza	• Análisis de pruebas objetivas	- Examen práctico – teórico.
U9. INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN	8.1. Identifica las inversiones que requiere la empresa para la puesta en marcha de la actividad y su funcionamiento identificando las necesidades de financiación.	8.1.1. Identifica las inversiones necesarias para la puesta en marcha de la empresa. 8.1.2. Identifica las necesidades de financiación	• Análisis de producción del alumno	- Programa de simulación empresarial
	8.2. Analiza las opciones de financiación aplicables a situaciones concretas, valorando el coste, ayudas o subvenciones y las obligaciones que suponen.	8.2.1. Analiza las distintas opciones de financiación.	• Análisis de producción del alumno	- Plan de empresa
	8.3. Reconoce la utilidad de los estados previsionales de tesorería aplicando métodos de diseño de cálculos con herramientas digitales y reconoce la importancia de tomar decisiones que eviten situaciones de riesgo inasumibles.	8.3.1. Reconoce los diferentes estados que pueden darse en tesorería. 8.3.2. Utiliza herramientas digitales para hallar los cálculos.	• Análisis de producción del alumno	- Programa de simulación empresarial
	8.4. Sintetiza conclusiones obtenidas del análisis de la viabilidad conjunta de la empresa en sus dimensiones técnica, medioambiental, jurídica, comercial, económica y financiera, reconsiderando las decisiones tomadas y adaptándose a la solución de problemas.	8.4.1. Analiza la viabilidad de su proyecto técnicamente. 8.4.2. Analiza la viabilidad de su proyecto económica y financieramente	• Análisis de producción del alumno	- Programa de simulación empresarial
	9.5. Reflexiona sobre el impacto generado por su comunicación en la audiencia, interpretando las críticas y planteando soluciones a sus errores de proyecto y de comunicación.	9.5.1. Reflexiona sobre el impacto generado en la comunicación del proyecto 9.5.2. Corrige posibles errores del proyecto	• Análisis de producción del alumno	- Plan de empresa
	9.6. Valora la adecuación de los proyectos de todo el grupo clase a un entorno local con perspectiva global, teniendo en cuenta el impacto positivo y negativo que podría generar.	9.6.1. Valora los distintos proyectos que se presentan 9.6.2. Establece aspectos positivos y negativos de cada uno de los proyectos en el entorno más cercano	• Análisis de • producción del alumno	- - Plan de empresa

	9.2. Utiliza habilidades de comunicación eficaz, que captan la atención y transmiten los contenidos del Plan de Empresa de manera clara, concisa y amena.	9.2.1 Comunica eficazmente el plan de empresa	• Análisis de producción del alumno	- Plan de empresa
	9.3. Elabora presentaciones y/o recursos audiovisuales para transmitir la idea de negocio y	<u>9.3.1. Elaborar una presentación correcta para transmitir la idea de negocio.</u>	• Análisis de producción del alumno	- Plan de empresa

* En la tabla se han reflejado los **criterios mínimos imprescindibles**, en negrita y subrayados.

DEPARTAMENTO ECONOMÍA

Respecto a los **procedimientos** (los métodos a través de los cuales se lleva a cabo la recogida de información sobre la adquisición de los contenidos o logros de los criterios de evaluación) y los **instrumentos** (los documentos o registros utilizados para la observación sistemática y el seguimiento del proceso de aprendizaje del alumno) de evaluación.

EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE: De forma general se utilizarán los siguientes: **procedimientos e instrumentos:**

- **La evaluación inicial** se realizará al principio de cada unidad a través de una actividad de carácter grupal y breve. Se pondrán de manifiesto los conocimientos previos sobre los diferentes contenidos a tratar en la unidad didáctica. A partir de esta actividad, serán los mismos alumnos quienes corrijan y amplíen sus ideas previas.

- **Procedimiento:** Intercambio oral.
- **Instrumentos:** Sondeo de conocimientos a través de distintos instrumentos, como coloquios, sesiones de debate, preguntas abiertas, tormenta de ideas...

- **Evaluación formativa:** Se recopilará información significativa y de forma continua sobre las dificultades y progresos de los alumnos, con la finalidad de analizar y decidir cambios en la estrategia seguida o en las mismas actividades.

- Los **Procedimientos** utilizados para esta evaluación serán la **observación directa** de las tareas del alumno en el aula y la **observación del proceso de realización de las actividades de enseñanza-aprendizaje** (método, planificación y reflexión).
- **Instrumento:** diario de clase (cuaderno del profesor).

- Una vez finalizada la unidad didáctica, se ha de evaluar el grado de consecución de los objetivos didácticos y, por tanto, será necesario realizar la **Evaluación sumativa y final**. Utilizaremos diferentes **instrumentos:**

PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS
1. OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA: Observación del trabajo diario en el aula: trae material, hace las tareas encomendadas, participa, trabaja en equipo e individualmente, interés,...	Rúbrica Escalas de observación
2. ANÁLISIS DE PRODUCCIÓN DE LOS ALUMNOS	
a. Actividades de Enseñanza Aprendizaje, propias de cada unidad didáctica. Serán también actividades de evaluación. Consistirán en: - Programa de simulación - Exposiciones orales. - Supuestos contables, etc.	- I.1.Trabajos de investigación (Rúbrica y/o Escalas de observación)
b. Actividades de Enseñanza Aprendizaje; Plan de empresa Observación del alumnado, Tareas de equipo y Plan de empresa o proyecto social.	- I.2.Programa de Simulación empresarial - I.4.Plan de Empresa (Escalas de observación y/o Rúbricas)
3. ANÁLISIS DE CONTENIDOS DE OBJETIVAS: Las pruebas específicas deben cumplir una serie de requisitos formales: plenamente identificadas, puntuación de cada ítem, criterios que evalúa cada ítem...	- I.3.Examen teórico práctico

La evaluación debe ser una observación del cumplimiento de los Criterios de Evaluación descritos en apartados anteriores.

1. Pruebas objetivas y exámenes

Existirá al menos una prueba objetiva trimestral, y se exigirá una nota mínima de 3 para hacer media en cualquiera de ellas, que de no ser alcanzada exigirá la realización de una recuperación al finalizar el trimestre. Al finalizar el curso habrá un examen final que servirá para recuperar a los alumnos que tengan alguna parte suspensa.

2. Plan de negocio.

De entre las actividades que se desarrollarán en la materia y que serán objeto de evaluación, concedemos una importancia primordial a la elaboración del Plan de Empresa.

Justificación de su importancia:

Pretendemos contextualizar el aprendizaje que el alumno/a irá alcanzando a lo largo del curso a través de la elaboración de un proyecto. En él, cada grupo de alumnos/as debe ser capaz de realizar un plan de empresa que le aporte significatividad e integridad a todos los conocimientos adquiridos.

El profesor entregará al alumno un esquema de trabajo y de investigación que le sirva de apoyo a la hora de estructurar el plan.

3. Programa de simulación

Young Business Talents es un programa educativo para incorporar el aprendizaje experiencial, mediante la práctica, en el ámbito de los estudios preuniversitarios generales y especializados. El programa permite:

- Practicar y aprender por la experiencia
- Disponer de un laboratorio de economía y administración y dirección de empresas
- Fomentar la iniciativa emprendedora.
- Aplicar la teoría.
- Preparación de exámenes y pruebas.
- Mejorar su currículum vitae.
- Desarrollar habilidades, competencias y actitudes constructivas.
- Dinamizar el proceso docente mediante la “gamificación”.
- Ayudar al futuro de los jóvenes y sus familias

4. Otros trabajos.

Puntualmente, se realizarán actividades no integradas en el Plan de empresa, tales como lecturas, comentarios de texto, visionado de vídeos y elaboración de una ficha de trabajo, participación en el concurso Young Business Talents u otros concursos.

Actitud. Será fundamental que el alumno/a adopte una actitud positiva y receptiva, que muestre interés y responsabilidad en el trabajo de la materia. Es esencial que el alumno sea

capaz a trabajar autónomamente y entregue puntualmente todos los trabajos realizados. De no ser así las actividades puntuarán menos.

C. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Como resultado del proceso de evaluación y de la aplicación de los criterios de evaluación evaluables e instrumentos explicados anteriormente, se formularán al final de cada una de las evaluaciones y al finalizar el curso académico. Valorarán los objetivos, las competencias clave, las competencias específicas y saberes básicos alcanzados por cada alumno. Mientras que los criterios de evaluación indican lo que el alumnado ha tenido que aprender, los criterios de calificación son la cuantificación de la valoración hecha sobre el logro de los criterios de evaluación. Cada instrumento tiene un peso diferente, lo importante es la **ponderación de cada criterio**, que podemos valorar si se han adquirido través de cualquiera de los instrumentos mencionados anteriormente.

Para superar la evaluación y la materia será **necesario haber superado los Criterios de Evaluación Imprescindibles programados**. Se irá observando, a través de un registro informático por alumno, el grado de consecución de los Criterios Imprescindibles alcanzados por medio de los diferentes instrumentos de evaluación.

En las tablas por unidades didácticas, se han subrayado y en negrita los Criterios de Evaluación Imprescindibles/mínimos, la suma de los cuáles, en cada una de las evaluaciones será como mínimo de 5.

- **Algunas consideraciones a tener en cuenta respecto a la calificación en las pruebas objetivas, son las siguientes:**
 - Para el cálculo de la calificación de las pruebas, se tendrá en cuenta el porcentaje de nota que supone cada criterio como peso en la calificación y también el grado mínimo para su superación.
 - Se valorará el buen uso de la lengua y la adecuada notación científica, que el profesor podrá bonificar con un máximo de un punto. Por los errores ortográficos (se descontará 0,01 por falta ortográfica, con un límite de 1 punto), la falta de limpieza en la presentación y la redacción defectuosa podrá bajarse la calificación hasta un punto.
 - Al finalizar algunas unidades didácticas se podrá realizar un test Kahoot de consolidación y comprobación de lo aprendido, su nota se tendrá en los criterios de evaluación correspondiente y quedará recogida por el instrumento pertinente, pero se bonificará al

DEPARTAMENTO ECONOMÍA

primer, segundo y tercer calificados en el kahoot con 0'3, 0'2 y 0'1 puntos respectivamente sobre los criterios de evaluación del examen de la unidad.

- Las calificaciones de los exámenes, según acuerdo del departamento, no se facilitarán a través de correo electrónico ni plataformas online (google Classroom o cualquier otra), los exámenes se entregarán, serán corregidos y se resolverán reclamaciones y dudas, durante el tiempo de clase o en algún recreo.
- Si el alumno no se presenta a alguno de los exámenes sólo se le repetirá cuando la causa sea debida a una causa justificada. Entendiendo por falta justificada: ENFERMEDAD COMÚN, ACCIDENTE O ASISTENCIA A JUICIO y sea acreditado documental y fehacientemente
- **Análisis de las producciones de los alumnos:**
 - **Plan de empresa:** Se valorará la observación del alumno y la realización de las tareas encomendadas. Tareas en equipo y plan de empresa.
 - **Actividades de Enseñanza Aprendizaje,** referidas propiamente en cada unidad didáctica: trabajos e investigaciones para exponer o entregar en clase, comentarios de texto y videos, problemas y ejercicios recogidos, etc.
 - **La participación en el concurso Young Business Talents o cualquier otro concurso, se valorarán:**
 - La toma de decisiones en las fechas establecidas.
 - Los resultados obtenidos.
 - La utilización de instrumentos de apoyo, como tablas Excel, etc.
 - La participación activa en la toma de decisiones (observación en el aula)
- Será obligatorio que se entreguen con puntualidad. Cada día de retraso **irá restando 0,5 puntos por cada día de retraso**, ya que las fechas de entrega suponen un límite, pudiendo entregarse antes de cumplir el plazo. Se tendrá en cuenta para su calificación: presentación, orden, ortografía y originalidad.
- Se valorará el buen uso de la lengua y la adecuada notación científica, que el profesor podrá bonificar con un máximo de un punto. Por los errores ortográficos (los dos primeros errores ortográficos no se penalizarán. Cuando se repita la misma falta de ortografía, se contará como una sola. A partir de la tercera falta de ortografía se

deducirán 0,10 puntos hasta un máximo de un punto), la falta de limpieza en la presentación y la redacción defectuosa podrá bajar la calificación hasta un punto (al igual que en la prueba Pau)

- Aquellos alumnos que cometan alguna irregularidad durante las actividades evaluadas (plagio, copia, intercambio...), obtendrán una calificación de 0 en el examen, tarea, práctica, etc..., mediando entonces con el resto de notas de la evaluación. Si es un examen, deberá presentarse a la recuperación del mismo. En el caso de producciones del alumno deberán volverlas a entregar.
- La nota final trimestral o de la evaluación correspondiente será la media ponderada de las respectivas unidades de didáctica, **Para aprobar la materia, un alumno tiene que tener al menos los 50% del valor de los criterios de evaluación imprescindibles una calificación positiva.** Para el cálculo de la nota de cada evaluación, se considerará que todos los criterios de evaluación no tienen el mismo peso. De este modo, la aportación a la nota trimestral de cada unidad didáctica no será la misma, y dentro de ella, unos criterios que pueden tener más importancia que otros.

Para obtener la calificación final de la evaluación del alumno, cuando este haya obtenido un 5 o nota superior, se redondeará al siguiente entero a partir del 0,5. De otro modo, cuando la nota sea inferior o igual a 0,5 no se producirá dicho redondeo o, dicho de otro modo, este redondeo es a la baja inferior (Ej. Un 6,4 o 6,5 sería un 6)

- La nota final de curso se calculará como una media aritmética de las tres evaluaciones, utilizando la nota final de cada evaluación con decimales (no la nota redondeada que aparece en el boletín de notas del alumno) .

ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN, ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DE LA MATERIA

- **Los Planes individuales de Refuerzo** se elaborarán sobre la base de la información recogida de los resultados obtenidos por el alumnado en la evaluación inicial del curso 2023/2024, y los resultados de las diferentes evaluación, con la finalidad de que este alumnado alcance los objetivos previstos en cada etapa educativa

- **Aquellos alumnos/as que no hayan superado la evaluación trimestral** tendrán la oportunidad de recuperar la/s parte/s suspensa/s en cualquier momento, a **excepción de la prueba objetiva**, que se realizará al finalizar la evaluación o al principio de la siguiente. La recuperación consistirá:
 - **Una prueba objetiva** únicamente de los criterios de evaluación no superados. Se guardará la nota de las unidades didácticas aprobadas. Se deberá obtener un mínimo de 5 para superar la evaluación.
 - **Se propondrán actividades individualizadas de recuperación** para superar la prueba objetiva, encaminadas a afianzar o recuperar conocimiento que el alumno no hubiera sido capaz de adquirir durante el periodo establecido en la programación, se le propondrá al alumno la realización de una batería de actividades similares a las realizadas en clase y que cumplan los criterios mínimos exigibles. Los ejercicios se realizarán y entregarán por parte de los alumnos en el plazo indicado, normalmente se realizarán en las semanas previas al examen, de tal modo que el alumno disponga de los ejercicios corregidos antes de la realización del examen.
 - **La corrección-repetición de las actividades no superadas**: los alumnos/as tendrán la posibilidad de presentar de nuevo aquellos trabajos y plan de empresa cuya puntuación haya sido insuficiente.
- En aquellos casos en los que el **alumno no supere la prueba** y continúe sin alcanzar los Criterios de evaluación imprescindible, podrá **presentarse a la recuperación final del curso en junio** con las evaluaciones trimestrales suspensas, Será un examen sobre los criterios evaluación imprescindibles mínimos no alcanzados (tendrán una calificación de 5 sobre 10) y el resto de criterios, en el mismo deberá alcanzarse la calificación total mínima de 5.
- **Si al terminar el curso existen alumnos/as que no hayan conseguido las correspondientes capacidades terminales**, el profesor/a seguirá los siguientes pasos:
 - Análisis de las causas y circunstancias del alumnado.
 - Acopio de información complementaria si procede (reuniones con equipo docente, con tutores, etc.).

Con la información obtenida en los pasos anteriores **elaborará un PLAN DE RECUPERACIÓN** que entregará al alumno/a, en él se incluirá: propuesta de trabajos, consulta de bibliografía, resolución de ejercicios de repaso y otras actividades, para facilitarle la superación de la prueba en la convocatoria extraordinaria. Además, se establecerá el Plan de Refuerzo que se recogerá en un documento establecido por el Centro y compartido en el Drive, con las medidas adoptas.

El examen de evaluación extraordinaria de junio consistirá en una prueba escrita que será igual para todos los alumnos y que versará sobre los criterios de evaluación mínimos contemplados en la programación (tendrán una calificación de 5 sobre 10) y el resto de criterios de evaluación. La estructura de la prueba será la misma que la indicada para las pruebas escritas que se realizarán a lo largo del curso. Además, el alumno deberá presentar el plan de empresa ajustado al esquema de trabajo entregado por el profesor, desarrollado a lo largo del curso.

A continuación, se presentan las tablas de calificación con las ponderaciones de los Criterios de Evaluación y su concreción. Se han indicado en **negrita y subrayados** la concreción de los Criterios imprescindibles que el alumnado debe alcanzar para superar la materia. La suma de los cuales se obtendría una calificación de 5.

CUADRO RESUMEN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (que aparecen en la tabla)	
I.1	Trabajos de investigación
I.2	Programa de Simulación Empresarial
I.3	Examen
I.4	Plan de Empresa

1ª EVALUACIÓN																								
UD	U1. EL EMPRENDEDOR Y LA INNOVACIÓN (40%)								U2. A POR LA IDEA (30%)								U3. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD (30%)							
CRITERIO EVALUACIÓN	1.1. Identifica distintos tipos de innovación y la relaciona con la solución a necesidades humanas (10%)		1.2. Reconoce diversas experiencias de innovación empresarial y social identificando la necesidad de viabilidad y responsabilidad social corporativa (10%)		1.3. Analízala información económica de algún sector de actividad empresarial utilizando herramientas de investigación. (10%)		1.4. Relación a las actividades empresariales con el desarrollo local, la calidad de vida y la sostenibilidad. (10%)		2.1. Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes ideas, evaluando las repercusiones de su decisión (5%)		2.2. Selecciona una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección. (10%)		2.3. Trabaja en equipo manteniendo una comunicación fluida, respetuosa y eficaz con sus compañeros o compañeras para el desarrollo del proyecto de empresa. (10%)		2.4. Establece los objetivos sociales y/o empresariales a alcanzar con el proyecto, identificando los valores de la empresa y la responsabilidad social corporativa, teniendo en cuenta los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (5%)		7.1. Identifica el concepto del patrimonio y distingue los elementos patrimoniales, bienes, derechos y obligaciones de situaciones prácticas (2,5%)		7.4. Comprende y reproduce la metodología contable para operaciones sencillas y habituales en las actividades económicas como compras, ventas, cobros, pagos, obtención del resultado o cierre contable.(20%)		7.2. Interpreta la información de un Balance de Situación y su evolución a lo largo de un ciclo contable..(5%)		7.3. Realiza una Cuenta de Resultados con información real o previsional y determina el resultado obtenido.(2,5%)	
CONCRECIÓN	<u>1.1.1.</u> (5%)	1.1.2. (5%)	<u>1.2.1.</u> (5%)	1.2.2. (5%)	1.3.1. (5%)	<u>1.3.2.</u> (5%)	1.4.1. (5%)	<u>1.4.2.</u> (5%)	<u>2.1.1.</u> (2,5%)	2.1.2. (2,5%)	<u>2.2.1.</u> (5%)	2.2.2. (5%)	2.3.1. (5%)	<u>2.3.2.</u> (5%)	<u>2.4.1.</u> (2,5%)	2.4.2. (2,5%)	<u>7.1.1</u> (1,25%)	7.1.2. 1,25%)	<u>7.4.1.</u> (10%)	7.4.2. (10%)	<u>7.2.1.</u> (2,5%)	7.2.2. (2,5%)	<u>7.3.1.</u> (1,25%)	7.3.2. (1,25%)
INSTRUMENTO	I.1	I.2	I.1	I.2	I.1	I.2	I.1	I.2	I.1	I.1	I.1	I.1	I.1	I.1	I.1	I.2	I.3	I.3	I.3	I.3	I.2	I.2	I.2	I.2
PONDERACIÓN	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	2,5%	2,5%	5%	5%	5%	5%	2,5%	2,5%	1,25%	1,25%	10%	10%	2,5%	2,5%	1,25%	1,25%

[Escriba texto]

I.E.S JOSÉ MOR DE FUENTES

CURSO 2025/26

DEPARTAMENTO ECONOMÍA

2ª EVALUACIÓN				
PONDERACIÓN	INSTRUMENTO	CONCRECIÓN	CRITERIO EVALUACIÓN	UD
			U4. MARCO JURIDO DE LA EMPRESA	U5. APROVISIONAMIENTO Y PRODUCCIÓN (30%)
5%	I.4	3.1.1. (5%)	3.1. Identifica los organismos ante los que deben realizarse los trámites legales necesarios para la puesta en marcha del negocio (5%)	
5%	I.4	3.2.2. (5%)	3.2. Analiza la información prescriptiva en cada caso para realizar los trámites. (5%)	
5%	I.4	3.3.1. (5%)	3.3. Comprende e identifica el procedimiento para realizar los trámites administrativos a realizar ante Seguridad Social, Agencia Tributaria, organismos laborales, Ayuntamientos, y Registro Mercantil (10%)	
5%	I.4	3.3.2. (5%)		
10%	I.4	3.4.1. (5%)	3.4. Muestra autonomía en la búsqueda de información para realizar los trámites y adaptarse a los cambios en los protocolos administrativos. (10%)	
5%	I.4	3.5.1. (5%)	3.5. Reconoce los protocolos de seguridad en los trámites digitales con la administración (5%)	
5%	I.4	3.6.1. (5%)	3.6. Valora la importancia de la gestión de los organismos públicos para la convivencia en sociedad y la necesidad de cumplir los plazos legales(5%)	
2,5%	I.1	4.1.1 (2,5%)	4.1. Explica el proceso productivo de la idea de negocio de manera coherente, argumentando la viabilidad técnica del proyecto. (5%)	
2,5%	I.4	4.1.2.(2,5%)		
5%	I.1	4.2. 2. (5%)	4.2. Analiza la viabilidad medioambiental del proyecto. (5%)	
5%	I.1	4.3.1. (5%)	4.3. Diseña, de manera grupal, el prototipo del producto y/o el manual de procedimiento de prestación del servicio que aporte soluciones a problemas reales... (5%)	
3%	I.1	4.4.1. (3%)	4.4. Establece las necesidades de aprovisionamiento de recursos (3%)	
2%	I.2	4.5.1. (2%)	4.5. Reconoce las variables de selección de proveedores, razonando prioridades, atendiendo a criterios técnicos, financieros y éticos, en coherencia con los valores de responsabilidad social(2%)	
1,5%	I.2	4.6.1. (1,5%)	4.6. Conoce y aplica técnicas y estrategias de búsqueda de información y de comunicación y negociación con proveedores, fomentando la cooperación, el comercio justo y el desarrollo local. (3%)	
1,5%	I.1	4.6.2. (1,5%)		
1,5%	I.2	4.7.1. (1,5%)	4.7. Identifica los elementos administrativos de compra y pagos. (3%)	
1,5%	I.2	4.7.2. (1,5%)		
1%	I.2	4.8.1. (1%)	4.8. Identifica los ingresos de una actividad y los gastos, distinguiendo costes fijos y variables, así como las inversiones y la cuantificación de las amortizaciones.. (2%)	
1%	I.2	4.8.2(1%)		
1%	I.2	4.9.1. (1%)	4.9. Aplicamé todos de cálculo apropiados para hallar el umbral de rentabilidad comprendiendo su importancia para la supervivencia de la empresa y la viabilidad económica de los proyectos(2%)	
1%	I.2	4.9.2. (1%)		
10%	I.3	7.4.1. (10%)	7.4. Comprende y reproduce la metodología contable para operaciones sencillas y habituales en las actividades económicas como compras, ventas, cobros, pagos, obtención del resultado o cierre contable.(20%)	
10%	I.3	7.4.2 (10%)		
2,5%	I.3	7.5.1.(2,5%)	7.5. Interpreta los principios de contabilidad del Plan General de Contabilidad (2.5%)	
2,5%	I.3	7.6.1. (2,5%)	7.6. Analizalas obligaciones contables y fiscales y los procedimientos para cumplir con ellas, en líneas generales (5%)	
2,5%	I.3	7.6.2.(2,5%)		
2,5%	I.1	7.7.1.(2,5%)	7.7. Reconoce las aplicaciones informáticas de contabilidad (2,5%)	

3ª EVALUACIÓN				
PONDERACIÓN	INSTRUMENTO	CONCRECIÓN	CRITERIO EVALUACIÓN	UD
			U7. EL MARKETING (50%)	U8. RECURSOS HUMANOS (30%)
2,5 %	I.2	5.1.1.(2,5%)	5.1. Identifica el mercado objetivo al que dirige un producto o servicio, distinguiendo los segmentos atendiendo a criterios adecuados (5%)	U9. INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN (20%)
2,5 %	I.4	5.1.2.(2,5%)		
5%	I.4	9.1.1.1. (5%)	9.1. Es capaz de identificar las características de la audiencia y adaptar sus explicaciones para ser entendidas (5%)	
2,5 %	I.2	5.2.1. (2,5%)	5.2. Reconoce y aplica los conceptos de investigación de mercados para valorar las necesidades y preferencias de los clientes potenciales respecto al producto, precio, distribución y comunicación. Utiliza para ello de forma correcta, ética y segura herramientas de comunicación y análisis digitales, como redes sociales, encuestas, bases de datos, etc. (5%)	
2,5 %	I.2	5.2.2. (2,5%)		
2,5 %	I.4	5.3.1. (2,5%)	5.3. Analiza el entorno específico a través del análisis del núcleo competitivo de Porter o de las cinco fuerzas competitivas de un sector (5%)	
2,5 %	I.4	5.3.2. (2,5%)		
5%	I.4	5.4.1 (5%)	5.4. Realiza un análisis DAFO para concretar las estrategias comerciales. (5%)	
2,5 %	I.2	5.5.1. (2,5%)	5.5. Realiza previsiones de ventas y las compara con los resultados obtenidos en el cálculo del umbral de rentabilidad. (5%)	
2,5 %	I.2	5.5.2(2,5%)		
5%	I.2	5.6.1.(5%)	5.6. Analiza los métodos adecuados de fijación de precios en el entorno y el mercado comercial, logístico y estacional publicitarios, respetando en todo momento el uso correcto de la propiedad intelectual y la información. (5%)	
5%	I.4	5.7.1.(5%)		
2,5 %	I.4	5.8.1.(2,5%)	5.8. Diseña una comunicación comercial con su mercado objetivo, utilizando internet, creación de páginas web y redes sociales. (5%)	
2,5 %		5.8.2a(2,5%)		
5%	I.4	9.4.1 (5%)	9.4. Utiliza herramientas digitales y de difusión de la información de manera responsable y efectiva. (5%)	
2,5 %	I.4	6.1.1.(2,5%)	6.1. Evalúa las necesidades de la empresa y describe los puestos de trabajo. (5%)	
2,5 %	I.4	6.1.2.(2,5%)		
5%	I.4	6.2.1. (5%)	6.2. Representa en un organigrama la estructura de una empresa. (5%)	
5%	I.4	6.3.1. (5%)	6.3. Identifica formas de selección del personal de una empresa.(5%)	
5%	I.4	6.4.1. (5%)	6.4. Diferencia formas de contratación de acuerdo a la normativa laboral. (5%)	
5%	I.4	6.5. 1..(5%)	6.5. Reconoce las obligaciones de la empresa ante la Seguridad Social. (5%)	
5%	I.3	6.6.1.(5%)	6.6. Identifica los conceptos de documentos de retribución del personal.(5%)	
1%	I.2	8.1.1. (1%)	8.1. Identifica las inversiones que requiere la empresa para la puesta en marcha de la actividad y su funcionamiento identificando las necesidades de financiación (2%)	
1%	I.2	8.1.2.(1%)		
2%	I.4	8.2.1. (2%)	8.2. Analiza las opciones de financiación disponibles y las selecciona para la puesta en marcha de la actividad y su funcionamiento. (2%)	
1%	I.2	8.3.1. (1%)	8.3. Reconoce la utilidad de los estados previos de tesorería aplicando métodos de diseño de cálculos con herramientas digitales y reconoce la importancia de tomar decisiones que eviten situaciones de riesgo financiero. (2%)	
1%	I.2	8.3.2.(1%)		
1%	I.2	8.4.1.(1%)	8.4. Sintetiza conclusiones obtenidas del análisis de la viabilidad conjunta de la empresa en sus dimensiones técnica, medioambiental, jurídica, comercial, económica y financiera, reconsiderando las decisiones tomadas y adaptándose a la solución de problemas. (2%)	
1%	I.2	8.4.2. (1%)	8.5. Reconoce el impacto generado por su comunicación en la audiencia, interpretando las críticas y planteando soluciones a sus errores de proyecto y de ejecución. (2%)	
2%	I.4	9.5.1 (2%)	9.6. Valora la adecuación de los proyectos de todo el grupo clase a un entorno local con perspectiva global, teniendo en cuenta el impacto positivo y negativo que podría tener. (2%)	
2%	I.4	9.6.1 (2%)		
4 %	I.4	9.2.1 (4%)	9.2 y 9.3. Utiliza habilidades de comunicación eficaz, que captan la atención y transmiten los contenidos del Plan de Empresa de manera clara, concisa y amena (8%)	
4%	I.4	9.3.(4%)		