

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA MATRÍCULA

1. Leer las instrucciones y descargar el impreso del curso correspondiente. **NO RELLENAR** el impreso en el navegador. Es imprescindible **descargarlo y guardarlo** en nuestro ordenador **ANTES de rellenarlo**
2. Una vez descargado y guardado, abrirlo y cumplimentar todos los campos. En caso de tener alguna duda, el centro pone a su disposición el siguiente número de teléfono **685 023 075** únicamente para consultas sobre matrícula.
3. Una vez terminado de cumplimentar el impreso, guardarlo y **enviarlo por email** a la siguiente dirección matricula@iesmordefuentes.com , junto con la documentación que se deba aportar, si es el caso. Se puede enviar también por correo ordinario o depositarla en un buzón habilitado para ello en el centro.
4. En el correo hay que poner como **Asunto** la palabra “Matrícula” seguida del curso en el que se va a matricular (por ejemplo “1º ESO” o “2º Bachillerato” o “1º CF Grado Medio Informática” o “2º FP Básica Administrativo”) y seguido del nombre y apellidos del alumno.
5. **Ejemplo** de Asunto del correo electrónico: **Matrícula 1º CF Grado Superior de Pedro García Gómez**
6. **Copiar el siguiente texto** y pegarlo en la zona para el texto del correo. Esto sustituye al proceso de matrícula presencial:

D./Dña. {Nombre y apellidos del padre/madre/tutor-a} con DNI/NIE/Otro documento {nº documento}, como padre/madre/tutor-a del/de la alumno/a {Nombre y apellidos del/de la alumno/a} AUTORIZO al IES José Mor de Fuentes a utilizar la documentación que se adjunta a este correo electrónico para realizar la matrícula en ese centro para el curso 2020/21 en los estudios de {Curso en el que se va a matricular}, quedando así formalizada dicha matrícula.

7. **Sustituir** los textos que aparecen entre llaves por los datos correspondientes del padre/madre/tutor-a y del/de la alumno/a
8. **Antes** de proceder al envío del correo electrónico, **revisar** que se han adjuntado al mismo el impreso de matrícula rellenado previamente y la documentación que sea necesario enviar.
9. **Entrar** en la plataforma de **pago TPV** (<http://iesmordefuentes.com/pagos-tpv/>) y realizar el pago con tarjeta de crédito en el curso que corresponda. **LA MATRÍCULA NO SE CONSIDERARÁ EFECTIVA HASTA QUE SE HAYA REALIZADO ESTE PAGO.**
10. Una vez **recibido el correo electrónico**, le enviaremos una respuesta por parte del centro como que ha sido leído y que la documentación aportada es correcta. En el caso de que faltara algo de información o algún documento se le haría saber también.